

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 4 «УЛЫБКА» ЛЕВОКУМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

10 января 2022 года

№ 30-од

п. Новокумский

Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников МКДОУ «Детский сад № 4 «Улыбка» Левокумского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста», методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях (письмо от 21 декабря 2021 года № АЗ-1128/08), приказом министерства образования Ставропольского края от 03.03.2022 года №337-пр «О системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях Ставропольского края», а также приказа отдела образования администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников образовательных организаций Левокумского муниципального округа Ставропольского края от 08 апреля 2022 года № 209-од

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о системе наставничества педагогических работников МКДОУ «Детский сад № 4 «Улыбка» Левокумского муниципального округа Ставропольского края (Приложение 1);

1.2. Дорожную карту (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников МКДОУ «Детский сад № 4 «Улыбка» Левокумского муниципального округа Ставропольского края (Приложение 2).

2. Старшему воспитателю Панычевой Г.А., обеспечить внедрение и реализацию системы наставничества педагогических работников МКДОУ «Детский сад № 4 «Улыбка» в соответствии с Положением о системе наставничества педагогических работников МКДОУ «Детский сад № 4

«Улыбка» Левокумского муниципального округа Ставропольского края.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

А.А.Козека

Козека Анна Артемовна,
8(86543)5-83-82

Приложение 1
к приказу МКДОУ «Детский сад
№ 4 «Улыбка» Левокумского
муниципального округа
Ставропольского края
от 15.04.2022 г. № 71-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе наставничества педагогических работников образовательных организаций Левокумского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, формы и порядок осуществления наставничества для педагогических работников образовательных организаций Левокумского муниципального округа Ставропольского края (далее – наставничество педагогических работников).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями: Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

распоряжения Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. № 3273-р "Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста";

методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях (письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 декабря 2021 г. № АЗ-1128/08);

Закона Ставропольского края от 30 июля 2013 г. № 72-кз "Об образовании";

приказа министерства образования Ставропольского края от 03.03.2022 года №337-пр «О системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях Ставропольского края».

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Наставник – педагогический работник, назначаемый ответственным за профессиональную и должностную адаптацию лица, в отношении которого осуществляется наставническая деятельность в образовательной организации.

Наставляемый – участник системы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке приобретает новый опыт, развивает необходимые навыки и компетенции, добивается предсказуемых результатов, преодолевая тем самым свои профессиональные затруднения.

Куратор – сотрудник образовательной организации или учреждения из числа ее социальных партнеров (другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, – школы, вузы, колледжи; учреждения

культуры и спорта, дополнительного профессионального образования, предприятия), который отвечает за реализацию персонализированных(ой) программ(ы) наставничества.

Наставничество – форма обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей лиц, в отношении которых осуществляется наставничество.

Форма наставничества – способ реализации системы наставничества через организацию работы наставнической пары/группы, участники которой находятся в заданной ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

Персонализированная программа наставничества – это краткосрочная персонализированная программа (от 3 месяцев до 1 года), включающая описание форм и видов наставничества, участников наставнической деятельности, направления наставнической деятельности и перечень мероприятий, нацеленных на устранение выявленных профессиональных затруднений наставляемого и на поддержку его сильных сторон.

1.4. Основными принципами реализации наставничества педагогических работников являются:

принцип научности – применение научно-обоснованных методик и технологий в сфере наставничества педагогических работников;

принцип системности и стратегической целостности – разработка и реализация практик наставничества с максимальным охватом всех необходимых компонентов системы образования на федеральном, региональном, муниципальном уровнях и уровне образовательной организации;

принцип легитимности – соответствие деятельности по реализации программы наставничества законодательству Российской Федерации, региональной нормативно-правовой базе;

принцип обеспечения суверенных прав личности – приоритет интересов личности и личностного развития педагога в процессе его профессионального

и социального развития, честность и открытость взаимоотношений, уважение к личности наставляемого и наставника;

принцип добровольности, свободы выбора, учета многофакторности в определении и совместной деятельности наставника и наставляемого;

принцип аксиологичности – формирование у наставляемого и наставника ценностных отношений к профессиональной деятельности, уважения к личности, государству и окружающей среде, общечеловеческим ценностям;

принцип личной ответственности – ответственное поведение всех субъектов наставнической деятельности (куратора, наставника, наставляемого) к внедрению практик наставничества, его результатам, выбору коммуникативных стратегий и механизмов наставничества;

принцип индивидуализации и персонализации наставничества – сохранение индивидуальных приоритетов в создании для наставляемого

индивидуальной траектории развития;

принцип равенства – наставничество реализуется людьми, имеющими равный социальный статус педагога с соответствующей системой прав, обязанностей, ответственности, независимо от ролевой позиции в системе наставничества.

1.5. Участие в наставничестве не должно наносить ущерба образовательному процессу образовательной организации. Решение об освобождении наставника и наставляемого от выполнения должностных обязанностей для участия в мероприятиях плана реализации персонализированной программы наставничества принимает руководитель образовательной организации в исключительных случаях при условии обеспечения непрерывности образовательного процесса в образовательной организации и замены их отсутствия.

2. Цель и задачи наставничества педагогических работников

2.1. Цель наставничества педагогических работников – обеспечение непрерывного профессионального роста и профессионального самоопределения педагогических работников образовательных организаций общего, дополнительного образования Левокумского муниципального округа Ставропольского края, самореализации и закрепления в профессии, включая молодых педагогов.

2.2. Задачи наставничества педагогических работников:

содействовать повышению правового и социально-профессионального статуса наставников, соблюдению гарантий профессиональных прав и свобод наставляемых;

оказывать помощь в формировании межшкольной цифровой информационно-коммуникативной среды наставничества, взаимодействия административно-управленческих (вертикальных) методов и самоорганизующихся недирективных (горизонтальных) инициатив;

оказывать методическую помощь в реализации различных форм и видов наставничества педагогических работников в образовательных организациях Левокумского муниципального округа Ставропольского края;

способствовать формированию единого методического сопровождения педагогических работников, развитию стратегических партнерских отношений в сфере наставничества на институциональном и внеинституциональном уровнях;

содействовать созданию в образовательных организациях Левокумского муниципального округа Ставропольского края психологически комфортной образовательной среды наставничества, способствующей раскрытию личностного, профессионального, творческого потенциала педагогов путем проектирования их индивидуальной профессиональной траектории;

способствовать развитию профессиональных компетенций педагогов в условиях цифровой образовательной среды, востребованности

использования современных информационно-коммуникативных и педагогических технологий путем внедрения разнообразных, в том числе реверсивных, сетевых и дистанционных форм наставничества;

содействовать увеличению числа закрепившихся в профессии педагогических кадров, в том числе молодых педагогов;

оказывать помощь в профессиональной и должностной адаптации педагога, в отношении которого осуществляется наставничество, к условиям осуществления педагогической деятельности конкретной образовательной организации, ознакомление с традициями и укладом школьной жизни, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;

обеспечивать формирование и развитие профессиональных знаний и навыков педагога, в отношении которого осуществляется наставничество;

содействовать в выработке навыков профессионального поведения педагогов, в отношении которых осуществляется наставничество, соответствующего профессионально-этическим принципам, а также требованиям, установленным законодательством;

содействовать в распространении передового опыта наставнической деятельности, лучших практик наставничества.

3. Формы наставничества педагогических работников

3.1. В образовательных организациях Левокумского муниципального округа Ставропольского края применяются разнообразные формы наставничества педагогических работников ("педагог – педагог", "руководитель образовательной организации – педагог", "работодатель – студент", "педагог вуза/колледжа – педагог образовательной организации"). Применение форм наставничества выбирается в зависимости от цели персонализированной программы наставничества педагога, имеющих профессиональных затруднений, запроса наставляемого и имеющих кадровых ресурсов. Формы наставничества используются как в одном виде, так и в комплексе в зависимости от запланированных эффектов.

Виртуальное (дистанционное) наставничество – дистанционная форма организации наставничества с использованием информационно-коммуникационных технологий, таких как видеоконференции, платформы для дистанционного обучения, социальные сети и онлайн-сообщества, тематические интернет-порталы и другое. Обеспечивает постоянное профессиональное и творческое общение, обмен опытом между наставником и наставляемым, позволяет дистанционно сформировать пары "наставник – наставляемый", привлечь профессионалов и сформировать банк данных наставников, делает наставничество доступным для широкого круга лиц.

Наставничество в группе – форма наставничества, когда один наставник взаимодействует с группой наставляемых одновременно (от двух и более человек).

Краткосрочное или целеполагающее наставничество – наставник

и наставляемый встречаются по заранее установленному графику для постановки конкретных целей, ориентированных на определенные краткосрочные результаты. Наставляемый должен приложить определенные усилия, чтобы проявить себя в период между встречами и достичь поставленных целей (подготовка/консультирование участников к различным педагогическим/ профессиональным конкурсам).

Реверсивное наставничество – профессионал младшего возраста становится наставником опытного работника по вопросам новых тенденций, технологий, а опытный педагог становится наставником молодого педагога в вопросах методики и организации учебно-воспитательного процесса.

Ситуационное наставничество – наставник оказывает помощь или консультацию всякий раз, когда наставляемый нуждается в них. Как правило, роль наставника состоит в том, чтобы обеспечить немедленное реагирование на ту или иную ситуацию, значимую для его подопечного.

Скоростное наставничество – однократная встреча наставляемого (наставляемых) с наставником более высокого уровня (профессионалом/компетентным лицом) с целью построения взаимоотношений с другими работниками, объединенными общими проблемами и интересами или обменом опытом. Такие встречи помогают формулировать и устанавливать цели индивидуального развития и карьерного роста на основе информации, полученной из авторитетных источников, обменяться мнениями и личным опытом, а также наладить отношения "наставник – наставляемый".

Традиционная форма наставничества («один-на-один»)– взаимодействие между более опытным и начинающим работником в течение определенного продолжительного времени. Обычно проводится отбор наставника и наставляемого по определенным критериям: опыт, навыки, личностные характеристики.

Форма наставничества "учитель – учитель" – способ реализации целевой модели наставничества через организацию взаимодействия наставнической пары "учитель-профессионал – учитель, вовлеченный в различные формы поддержки и сопровождения".

Форма наставничества "руководитель образовательной организации – учитель" способ реализации целевой модели наставничества через организацию взаимодействия наставнической пары "руководитель образовательной организации – учитель", нацеленную на совершенствование образовательного процесса и достижение желаемых результатов руководителем образовательной организации посредством создания необходимых организационно-педагогических, кадровых, методических, психолого-педагогических условий и ресурсов.

4. Организация наставничества педагогических работников

4.1. Наставничество организуется на муниципальном и институциональном уровнях на основании методических рекомендаций

по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях.

4.2. Организация наставничества педагогических работников на муниципальном уровне.

4.2.1. Отдел образования администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края:

осуществляет общее руководство вопросами организации наставничества и обеспечивает рассмотрение вопросов организации наставничества и мониторинг результатов;

контролирует внедрение системы наставничества в образовательных организациях Левокумского муниципального округа;

определяет меры стимулирования эффективных наставников на муниципальном уровне.

4.2.2. МКУ «ИМЦСО ЛМО СК»:

формирует структурированную базу наставников Левокумского муниципального округа, оказывает методическую и практическую помощь в проведении наставнической деятельности;

осуществляет координацию деятельности по наставничеству с ответственными и неформальными представителями региональной системы наставничества;

координирует методическую работу и формирует методическую инфраструктуру муниципальной системы образования для сопровождения реализации наставничества педагогических работников Левокумского муниципального округа Ставропольского края;

выявляет, систематизирует и распространяет новые и эффективные практики наставничества.

4.3. Организация наставничества педагогических работников на институциональном уровне.

4.3.1. Наставничество организуется на основании утвержденного руководителем образовательной организации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации в соответствии с типовым положением о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, утвержденным приказом министерства образования Ставропольского края от 03.03.2022г. №337-пр.

4.3.2. Педагогический работник назначается наставником с его письменного согласия приказом руководителя образовательной организации.

4.3.3. Руководитель образовательной организации:

осуществляет общее руководство и координацию внедрения (применения) системы наставничества педагогических работников в образовательной организации;

издает локальные акты образовательной организации о внедрении системы наставничества и организации наставничества педагогических работников в образовательной организации;

утверждает куратора реализации программ наставничества,

способствует отбору наставников и наставляемых, а также утверждает их;

утверждает дорожную карту (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации;

издает приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью;

способствует созданию сетевого взаимодействия в сфере наставничества, осуществляет контакты с различными учреждениями и организациями по проблемам наставничества (заключение договоров о сотрудничестве, о социальном партнерстве, проведение координационных совещаний, участие в конференциях, форумах, вебинарах, семинарах по проблемам наставничества);

способствует организации условий для непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников, аккумуляции и распространения лучших практик наставничества педагогических работников;

определяет размер выплат стимулирующего характера за осуществление наставнической деятельности локальными нормативными актами образовательной организации в соответствии действующим законодательством.

4.3.4. Куратор реализации программ наставничества:

назначается руководителем образовательной организации из числа заместителей руководителя;

своевременно (не менее одного раза в год) актуализирует информацию о наличии в образовательной организации педагогов, которых необходимо включить в наставническую деятельность в качестве наставляемых;

предлагает руководителю образовательной организации для утверждения состава школьного методического объединения наставников для утверждения (при необходимости его создания);

разрабатывает дорожную карту (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации;

ведет банк (персонифицированный учет) наставников и наставляемых, в том числе в цифровом формате с использованием ресурсов Интернета – официального сайта образовательной организации/страницы, социальных сетей;

формирует банк индивидуальных/групповых персонализированных программ/планов наставничества педагогических работников, осуществляет описание наиболее успешного и эффективного опыта совместно со школьным методическим советом наставников;

осуществляет координацию деятельности по наставничеству с ответственными и неформальными представителями региональной и муниципальной системы наставничества, с сетевыми педагогическими сообществами;

организует повышение уровня профессионального мастерства наставников, в том числе на стажировочных площадках/базовых образовательных организаций с привлечением наставников из других образовательных организаций;

курирует процесс разработки и реализации персонализированных программ/планов наставничества;

организует совместно с руководителем образовательной организации мониторинг реализации системы наставничества педагогических работников в образовательной организации;

осуществляет мониторинг эффективности и результативности реализации системы наставничества в образовательной организации, оценку вовлеченности педагогов в различные формы наставничества и повышения квалификации педагогических работников, формирует итоговый аналитический отчет о реализации системы наставничества, реализации персонализированных программ наставничества педагогических работников;

фиксирует данные о количестве участников персонализированных программ/планов наставничества в формах статистического наблюдения.

4.3.5. Методические объединения/совет наставников:

совместно с куратором принимает участие в разработке локальных актов и информационно-методического сопровождения в сфере наставничества педагогических работников в образовательной организации;

ведет учет сведений о молодых специалистах и иных категориях наставляемых и их наставниках; помогает подбирать и закрепляет пары (группы) наставников и наставляемых по определенным вопросам (предметное содержание, методика обучения и преподавания, воспитательная деятельность, организация урочной и внеурочной деятельности, психолого-педагогическое сопровождение наставляемых и наставников);

разрабатывает, апробирует и реализует персонализированные программы/планы наставничества, содержание которых соответствует запросу отдельных педагогов и групп педагогических работников;

принимает участие в разработке методического сопровождения разнообразных форм наставничества педагогических работников;

осуществляет подготовку участников персонализированных программ/планов наставничества к мероприятиям: конкурсам профессионального мастерства, форумам, научно-практическим конференциям, фестивалям;

осуществляет организационно-педагогическое, учебно-методическое, обеспечение реализации персонализированных программ/планов наставничества в образовательной организации;

участвует в мониторинге реализации персонализированных программ/планов наставничества педагогических работников;

является открытой площадкой для осуществления консультационных, согласовательных функций и функций медиации;

совместно с руководителем образовательной организации, куратором

реализации программ наставничества участвует в разработке материальных и нематериальных стимулов поощрения наставников;

принимает участие в формировании банка лучших практик наставничества педагогических работников, информационном сопровождении персонализированных программ наставничества на сайте (специализированной странице сайта) образовательной организации и социальных сетях (совместно с куратором).

5. Кадровые условия и ресурсы образовательной организации

5.1. Кадровые условия для внедрения и реализации наставничества педагогических работников предполагают наличие в образовательной организации:

руководителя, разделяющего ценности отечественной системы образования, приоритетные направления ее развития;

куратора реализации персонализированных программ наставничества; наставников – педагогов, которые имеют подтвержденные результаты педагогической деятельности; демонстрируют образцы лучших практик преподавания, профессионального взаимодействия с коллегами;

педагога-психолога, в фокусе которого находятся личности наставника и наставляемого, организация и психологическое сопровождение их взаимодействия.

5.2. Подбор и формирование пар "наставник – наставляемый".

5.2.1. Наставников выбирают из числа:

опытных педагогов, имеющих устойчивые профессиональные достижения и успехи (победитель различных профессиональных конкурсов, автор учебных пособий и материалов, ведущий вебинаров и семинаров, руководитель педагогического сообщества, в том числе в дистанционном режиме), а также педагогов, стабильно показывающих высокое качество образования обучающихся по своему предмету вне зависимости от контингента детей;

педагогов и иных специалистов, заинтересованных в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы, склонных к активной общественной работе, заинтересованных в успехе и повышении престижа образовательной организации, участников педагогических сообществ, в том числе на дистанционной основе;

педагогов-профессионалов, пользующихся безусловным авторитетом среди педагогов, обладающих лидерскими качествами, организационными и коммуникативными навыками, хорошо развитой эмпатией, имевших опыт успешной неформальной наставнической деятельности;

методически ориентированных педагогов или методистов, обладающих аналитическими навыками, способных провести диагностические и мониторинговые процедуры, готовых транслировать собственный профессиональный опыт, создавать рефлексивную среду для освоения коллегами педагогических технологий и методик, которыми владеют сами;

педагогов, готовых к самосовершенствованию, инновационному профессиональному развитию в плане приобретения новых компетенций и опыта, социально мобильных, способных к самообучению и дальнейшей успешной самореализации, но при этом заинтересованных в успехах наставляемого коллеги и готовых нести личную ответственность за его результаты работы.

5.2.2. Требования к компетенциям наставника:

знать и уметь применять в работе нормативную правовую базу (федеральную, региональную, муниципальную) в сфере образования, наставнической деятельности;

уметь "вводить в должность" (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику (учителю начальных классов), воспитателю с правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности); знакомить молодого педагога со образовательной организацией, с расположением учебных классов, кабинетов, групп, служебных и бытовых помещений;

разрабатывать совместно с наставляемым педагогом персонализированные программы наставничества с учетом уровня его научной, психолого-педагогической, методической компетентности, уровня мотивации;

изучать деловые и нравственные качества молодого педагога, его отношение к проведению занятий, к педагогическому коллективу, обучающимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;

консультировать по поводу самостоятельного проведения молодым или менее опытным педагогом учебных занятий и внеклассных мероприятий;

оказывать молодому педагогу индивидуальную помощь в овладении практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

личным примером развивать положительные качества наставляемого, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого педагога, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;

периодически сообщать куратору или руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого педагога, результативности его профессиональной деятельности;

подводить итоги профессиональной адаптации молодого педагога с предложениями по дальнейшей работе.

5.2.3. Наставляемые формируются из числа:

молодых педагогов;

педагогов, приступивших к работе после длительного перерыва;

педагогов, находящихся в процессе адаптации на новом месте работы;

педагогов, желающих повысить свой профессиональный уровень в определенном направлении педагогической деятельности (предметная область, воспитательная и внеурочная деятельность, дополнительное образование, работа с родителями и пр.);

педагогов, желающих овладеть современными IT-программами, цифровыми навыками, ИКТ-компетенциями;

педагогов, находящихся в состоянии профессионального, эмоционального выгорания;

педагогов, испытывающих другие профессиональные затруднения и осознающих потребность в наставнике;

стажеров/студентов, заключивших договор с обязательством последующего принятия на работу и/или проходящих стажировку/практику в образовательной организации.

6. Оценка результативности внедрения наставничества педагогических работников

6.1. Ожидаемые результаты внедрения наставничества педагогических работников:

6.1.1. Качественные показатели:

создан банк педагогов-наставников, доступный для взаимодействия педагогов в рамках наставнических практик вне зависимости от их места работы и проживания – "открытое наставничество";

проведен мониторинг оценки эффективности осуществления персонализированных программ наставничества.

6.1.2. Количественные показатели:

ежегодно 100% образовательных организаций Левокумского муниципального округа Ставропольского края реализуют систему наставничества педагогических работников;

созданы специальные разделы (рубрики) на официальных сайтах образовательных организаций Левокумского муниципального округа Ставропольского края для размещения информации о реализации персонализированных программ/планов наставничества педагогических работников: размещаются сведения о реализуемых персонализированных программах наставничества педагогических работников, базы наставников и наставляемых, локальная нормативно-правовая база в сфере наставничества педагогических работников, методические рекомендации, новости и анонсы мероприятий и программ наставничества педагогических работников в образовательной организации;

увеличена доля педагогических работников Левокумского муниципального округа Ставропольского края вовлеченных в процесс наставничества.

6.2. Ожидаемые эффекты от внедрения наставничества педагогических работников в системе образования Левокумского муниципального округа Ставропольского края:

повышение профессионального мастерства педагогов, развитие профессиональных инициатив и активности;

повышение уровня профессиональной компетентности педагогов при решении новых или нестандартных задач;

методическое сопровождение системы наставничества образовательной организации;

построение открытой среды наставничества педагогических работников, обмен инновационным опытом в сфере практик наставничества педагогических работников;

сокращение времени на адаптацию молодого педагога в профессиональной среде;

рост числа закрепившихся в профессии молодых/начинающих педагогов; закрепление молодых педагогов в образовательных организациях Левокумского муниципального округа Ставропольского края.

Приложение 2
к приказу МКДОУ «Детский сад
№ 4 «Улыбка» Левокумского
муниципального округа
Ставропольского края
от 15.04.2022 г. № 71-од

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических
работников МКДОУ «Детский сад № 4 «Улыбка» Левокумского
муниципального округа Ставропольского края**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Результат
1	2	3	4	5
Организационные мероприятия				
1.	Формирование базы наставников МКДОУ «Детский сад № 4 «Улыбка»	май-сентябрь 2022г., далее ежегодно	Заведующий, старший воспитатель	Сформирована актуальная база наставников для участия в программах наставничества
2.	Организация повышения квалификации педагогов по реализации целевой модели наставничества в МКДОУ «Детский сад № 4 «Улыбка»	ежегодно, по плану СКИРО ПК и ПРО	Заведующий, старший воспитатель	Повышение квалификации педагогических работников
3.	Организация консультирования по вопросам реализации целевой модели наставничества в МКДОУ «Детский сад № 4 «Улыбка»	постоянно	Заведующий	Консультирование по заявкам педагогов наставников
Методическое и информационно-аналитическое обеспечение				
4.	Информирование педагогов о реализации целевой модели наставничества	постоянно	Старший воспитатель	Информационные письма в образовательные организации
5.	Организация работы и методическое сопровождение муниципального профессионального педагогического сообщества по реализации целевой модели наставничества в	Ежегодно в течение учебного года, по отдельному плану	МКУ «ИМЦСО ЛМО СК»	Постоянно действующее сообщество (Совет наставников, Школа молодого учителя, Школа молодого воспитателя) Разработаны методические материалы для

	образовательных организациях (организация и проведение мастер-классов, творческих мастерских по передаче передового опыта наставников).			сопровождения наставнической деятельности.
6.	Информационно-методическое сопровождение направления «Наставничество», включая систематизацию передового опыта по вопросам реализации направления на уровне дошкольного и общего образования в образовательных организациях	постоянно	МКУ «ИМЦСО ЛМО СК», руководители образовательных организаций	Создан специальный раздел на официальных сайтах ОО, ДОУ, МКУ «ИМЦСО ЛМО СК»
7.	Организация и проведение Круглого стола «Реализация целевой модели наставничества в образовательных организациях»	август 2022 г.	МКУ «ИМЦСО ЛМО СК», кураторы, наставники	Проведены консультации, "установочные сессии" наставников
8.	Анализ процесса адаптации молодого специалиста: творческая презентация молодого педагога по теме самообразования, взаимодействия с наставником.	апрель, ежегодно	МКУ «ИМЦСО ЛМО СК», наставники, молодые педагоги	Заседание Школы молодого учителя, Заседание Школы молодого воспитателя
9.	Подведение итогов работы. Фестиваль педагогических идей «Школа успешного учителя»	март, ежегодно	МКУ «ИМЦСО ЛМО СК», кураторы, наставники	Организован обмен опытом, распространены новые и эффективные практики наставничества
Мониторинг и оценка результатов				
10.	Мониторинг оценки эффективности осуществления персонализированных программ наставничества (в рамках мониторинга	июль-август, ежегодно	МКУ «ИМЦСО ЛМО СК»,	Получены и проанализированы данные мониторинга (аналитическая справка)

	деятельности школьных методических служб			
Организация работы в ОО				
11.	Подготовка и принятие локальных нормативно-правовых актов образовательных организаций по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательных организациях, разработка дорожных карт (планов мероприятий)	до 01.05.2022 г.	руководители образовательных организаций	Утверждены локальные нормативные правовые документы образовательных организаций, назначены кураторы реализации программ наставничества
12.	Разработка программно-методических материалов на уровне образовательной организации, необходимых для реализации системы наставничества	в течение всего периода реализации программ	руководители образовательных организаций	Разработаны программы/планы наставничества
13.	Формирование банка наставников и наставляемых на уровне образовательной организации	до 15.09.2022г., далее ежегодно	руководители образовательных организаций	Сформирована база наставников и наставляемых; Изданы приказы о закреплении наставнических пар/групп
14.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп, оказание методической помощи наставникам	в течение учебного года	Наставники, кураторы по реализации программ наставничества в образовательных организациях	Реализована программа/план наставничества
15	Участие кураторов и наставников в работе муниципального Совета наставников	ежеквартально	Кураторы, наставники	Сформирована система поддержки наставничества через профессиональное сообщество
16	Отчет наставников об итогах выполнения	май, ежегодно (в рамках	Кураторы, наставники	Проведение итогового мероприятия,

	программы/плана наставничества	ШМО)		пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.
17	Информационная поддержка системы наставничества	постоянно	Кураторы	Освещение мероприятий дорожной карты осуществляется на сайте образовательной организации и социальных сетях