C:\Users\Сергей\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Word\родсобрание.tif

1.6. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи родительского собрания

- совместная работа родительского собрания и Учреждения по реализации государственной политики в области дошкольного образования;

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;

- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции родительского собрания

3.1. Родительское собрание Учреждения:

- выбирает родительский комитет Учреждения (группы);

- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает родительскому комитету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- изучает основные направления образовательной и воспитательной деятельности в Учреждении (группе), вносит предложения по их совершенствованию;

- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

-  заслушивает информацию воспитателей группы об итогах учебного года (полугодие);

- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении (группе);

-  участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении (группе);

-  принимает решение об оказании добровольной посильной помощи Учреждению (группе) в укреплении их материально-технической базы, по благоустройству и ремонту помещений Учреждения, детских площадок и территории силами родительской общественности;

- выполняет решения, рекомендованные комитетом;

- устанавливает взаимопонимание между руководством МКДОУ и родителями в вопросах воспитания и обучения воспитанников;

- члены комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями;

-  качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

4. Права родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право:

- вносить заведующему предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Заведующий МКДОУ рассматривает предложения родительского комитета и ставит его в известность о принятых решениях;

 - систематически контролировать качество питания детей;

- заслушивать и получать информацию от органов самоуправления МКДОУ и заведующей о состоянии и перспективах работы МКДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей;

- разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием, отмечать на общих родительских собраниях лучших родителей за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;

- в случаях невыполнения родителями своих обязанностей по воспитанию детей, принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей для общественного воздействия;

- выносить порицания родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

- присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских и районных конференциях по дошкольному воспитанию;

- принимать участие в обсуждении локальных актов МКДОУ;

- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

- каждый член родительского комитета имеет право по своей инициативе или по просьбе родителей вносить на рассмотрение родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы МКДОУ. Председатель родительского комитета (или любой член комитета по поручению председателя) может присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета,  других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5. Порядок работы родительского комитета

5.1. Количество членов комитета определяется общим собранием родителей, при этом рекомендуется от каждой группы детей в родительский комитет избирать не менее одного представителя.

5.2. Из состава комитета избирается председатель и секретарь.

 5.3. Комитет работает по разработанному им плану, который согласуется с заведующим МКДОУ.

 5.4. О своей работе комитет отчитывается перед общим родительским собранием.

5.5. Решения могут приниматься простым голосованием на заседании родительского комитета при наличии 2\3 его членов.

5.6. Разногласия между заведующим МКДОУ и большинством родительского комитета рассматриваются и разрешаются.

5.7. Все решения комитета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

 5.8. Родительский комитет избирается в течение сентября месяца на групповых родительских собраниях простым большинством голосов сроком на один год. Заседания родительского комитета созываются не реже одного раза в квартал.

5.9 Решения комитета должны согласовываться с заведующим МКДОУ.

6. Отчетность и делопроизводство.

6.1. Родительский комитет подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически докладывает о выполнении ранее принятых решений

6.2. Члены родительского комитета, не принимающие активного участия в его работе, по представлению председателя родительского комитета могут быть отозваны решением общего родительского собрания до срока перевыборов комитета. На их место избираются другие.

6.3. Протоколы заседаний и другая документация родительского комитета постоянно хранится в делах МКДОУ и передается по акту при приеме и сдаче дел при смене состава комитета. В соответствии с установленным порядком документация комитета МКДОУ сдается в архив.

6.4. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.